

Et la gestion informatisée de vos dossiers devient simple !

LA SOLUTION METIER DES AVOCATS CONSEILS

Pour le suivi des Temps et la facturation de vos Dossiers



Module Bureautique

- Classe vos dossiers par nature de prestation (Juridique, Fiscal, Contentieux, Social...);
- Centralise et visualise les différentes fiches de vos dossiers (Fiche client, adresse de facturation, intervenants externes, contacts...);
- Fourni à tout moment la situation financière de ceux-ci (page analytique dossiers et clients);

Module Financier

- Gère l'ensemble des affectations des temps aux dossiers (Buro-Time)
 - La saisie des temps par dossier, collaborateur et type d'action;
 - La saisie des frais de déplacement affectés aux dossiers;
 - Les états de préfacturation;
 - La validation des temps pour la facturation;
 - L'édition des différents états d'analyse;
- Gère la facturation avec
 - La tenue des comptes honoraires par dossier et par acteur;
 - Les différents types de facturation (demande de provisions, devis, factures définitives, abonnements);
 - L'édition des différents documents «factures» paramétrables selon vos habitudes et leur classement dans la chemise facturation des dossiers;
 - La tenue des comptes de frais par dossier;
 - La tenue des honoraires facturés par associés;
 - L'édition des différents états d'analyse;
- Gère la trésorerie avec
 - La gestion des encaissements des honoraires et des frais;
 - La gestion des acomptes clients et formalistes;
 - L'édition des reçus;
 - L'édition des bordereaux de remise en banque;
 - Les virements du compte frais vers le compte honoraires;
 - L'édition des règlements aux différents formalistes;
 - L'édition des états d'encaissements sur la période et ventilés par associé;
 - L'édition de la balance âgée clients triée par responsable de dossier;
 - L'édition des différents états d'analyse;
- Gère l'interface comptable
 - La consultation permanente de ces informations à partir des dossiers clients;
 - La production des brouillards comptables pour mises à jour dans vos logiciels de comptabilité;

EN OPTION

COUPLAGE TÉLÉPHONIE INFORMATIQUE (C.T.I)

Liaison avec votre installation téléphonique pour enregistrer vos temps de communications et les affecter aux dossiers.

Pour la gestion de votre cabinet,
www.buro-clic.com